



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลออย
เรื่อง ข้อปฏิบัติสำหรับการยืมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลออย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลออย ได้อนุญาตให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอกองค์กร สามารถดำเนินการขอยืมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลออย ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยทาง องค์การบริหารส่วนตำบลออย ได้จัดทำข้อปฏิบัติสำหรับการยืมทรัพย์สิน ดังนี้

๑. ผู้ยืม

- ๑.๑ เซ็นชื่อยืมทุกครั้งที่ท่านยืมทรัพย์สินจากอบต.ออย
- ๑.๒ เซ็นชื่อส่งคืนทุกครั้งที่ท่านนำทรัพย์สินมาส่งคืน ณ อบต.ออย
(ผู้ยืมต้องนำทรัพย์สินส่งคืน ณ อบต.ออย ให้ครบตามจำนวนที่ยืม)
- ๑.๓ ห้ามให้ผู้อื่นยืมทรัพย์สินของ อบต.ออย (ข่วงต่อ) ในขณะที่ท่านยังไม่ได้
ส่งคืน อบต.ออย เพราะจะทำให้ทรัพย์สินของ อบต.ออย เกิดการสูญหาย
- ๑.๔ ห้ามนำเอาทรัพย์สินของอบต.ออยไปโดยที่ท่านยังไม่เซ็นชื่อยืมจากเจ้าหน้าที่
ของอบต.ออย โดยเด็ดขาด
- ๑.๕ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบทรัพย์สินของอบต.ออย ที่ท่านยืมเมื่อเกิดการชำรุดสูญหาย
(ทรัพย์สินที่ชำรุดห้ามโยนทิ้งผู้ยืมต้องนำซากที่ชำรุดส่งคืนที่ อบต.ออย ด้วย)

๒. ผู้ให้ยืม

- ๒.๑ เซ็นชื่อให้ยืมทุกครั้งที่ท่านให้ยืมทรัพย์สินจากอบต.ออย
- ๒.๒ เซ็นชื่อผู้รับคืนทุกครั้งที่ท่านรับคืนทรัพย์สิน ณ อบต.ออย
- ๒.๓ ห้ามให้ทรัพย์สินของ อบต.ออย โดยที่ผู้ยืมยังไม่ได้เซ็นชื่อยืมเด็ดขาด
- ๒.๔ ตรวจสอบทรัพย์สินที่รับคืนให้ครบตามจำนวนที่ยืมทุกครั้ง
(ถ้าไม่ครบให้ผู้ยืมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายชำรุดเสียหายจนครบจำนวน)

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายอนุรักษ์ ไบรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออย